

**ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**  
**Грчића Миленка бр. 71**  
**11 000 Београд**  
**Дел.бр. 3162**  
**Датум: 22.09.2016.године**  
**Б Е О Г Р А Д**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**  
Београд, Грчића Миленка 71

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋА РАЧУНАРСКА  
ОПРЕМА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 3-2016**

**Укупан број страна: 30**

**Септембар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН МВ 3/2016, деловодни број Одлуке: 2430/1 од 26.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН МВ 3/2016, деловодни број Решења: 2430/2 од 26.07.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема

редни број јавне набавке: **ЈН МВ 3/2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
V1	Образац понуде	11
V2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
V3	Образац трошкова припреме понуде	17
V4	Образац изјаве о независној понуди	18
V5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	19
VI	Модел уговора	20
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈН МВ 3/2016 су добра – рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема.

Процењена вредност предметне јавне набавке је 999.305,00 динара без ПДВ-а, односно 1.199.166,00 динара са ПДВ-ом.

### Ознака из општег речника набавке:

302300000 – рачунарска опрема

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лица (или служба) за контакт: Зоран Цинцовић, дипл.екон., Е-mail адреса: [zoran.cincovic1963@gmail.com](mailto:zoran.cincovic1963@gmail.com), Љубица Плавшић, дипл. правник, секретар школе, Е-mail адреса: [osma\\_sekretarijat@yahoo.com](mailto:osma_sekretarijat@yahoo.com),  
Факс: 011/2850779.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема, за потребе Осме београдске гимназије.

**спецификација рачунарске опреме**

Р. бр	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Кол.	Јед. мер	Произвођач
1	Кућиште 500W Матична плоча MB H81M Процесор CPU INTEL Celeronx2 Меморија 4GB DDR3 1600MHz Тврди диск 320GB Тастатура и миш	27	КОМ.	
2	Монитор LCD 21,5" Full HD VGA	15	КОМ.	
3	Ласерски штампач KYOCERA FS 1040	5	КОМ.	
4	Пројектор EPSON EB – S18	3	КОМ.	
5	Фотокопир апарат Canon iR2202N MFP A3. LAN	2	КОМ.	
6	Бежична мрежни уређај TP-Link TL-WN801ND	6	КОМ.	
7	Бежична мрежна картица TP-Link TL-WN781ND	37	КОМ.	
8	Лаптоп Acer ESI – 531 Intel 2,6GHz 2GB Ram 500GB HDD 15,6" Wide	3	КОМ.	

Или друго еквивалентно истих техничких карактеристика и квалитета  
Уколико се за предмет јавне набавке не нуде наведени модели већ одговарајући потребно је навести модел који се нуди као одговарајући за сваку ставку:  
Сматраће се да понуђач који не наведе одговарајући модел нуди модел наведен у табели.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) -

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**1.2.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Обавезни услов из тачке **1.2. УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (из конкурсне документације) доказује се достављањем изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, која је саставни део конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Уколико понуду подноси група понуђача,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- **рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема** – редни број јавне набавке: ЈН МВ 3/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

1.2. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. Ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара- **рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема** – редни број јавне набавке: ЈН МВ 3/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) –
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:  
\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.
2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

V-1 Образац понуде

V-2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

V-3 Образац трошкова припреме понуде

V-4 Образац изјаве о независној понуди

V-5 Образац изјаве о поштовању обавеза (члан 75. став 2 Закона)

## V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара –  
рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема , редни број ЈН МВ 3/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Набавка рачунарске опреме и пратеће рачунарске опреме, ЈН МВ бр.3/2016

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни период за рачунарску и пратећу рачунарску опрему (минимално 2 године)	
Рок испоруке (не дужи од 10 дана од дана закључења уговора)	
Место испоруке	ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА Грчића Миленка 71, Београд

Датум

Потпис понуђача

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**V- 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема	Модел, тип и бренд	Гарантни рок	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
Кућиште 500W Матична плоча MB H81M Процесор CPU INTEL Celeronx2 Меморија 4GB DDR3 1600MHz Тврди диск 320GB Тастатура и миш			27				
Монитор LCD 21,5" Full HD VGA			15				
Ласерски штампач KYOCERA FS 1040			5				
Пројектор EPSON EB – S18			3				
Фотокопир апарат Canon iR2202N MFP A3. LAN			2				
Бежична мрежни уређај TP-Link TL-WN801ND			6				

Бежична мрежна картица TP-Link TL-WN781ND			37				
Лаптоп Acer ESI – 531 Intel 2,6GHz 2GB Ram 500GB HDD 15,6" Wide			3				
<b>УКУПНО:</b>							

**Напомена:**

Техничке карактеристике наведене рачунарске опреме и пратеће рачунарске опреме су у техничкој спецификацији која се налази у конкурсној документацији.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ▲ у колону 2. уписати модел, тип и бренд рачунарске опреме и пратеће рачунарске опреме
- ▲ у колону 3. уписати гарантни рок за сву наведену рачунарску опрему и пратећу рачунарску опрему.
- ▲ у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- ▲ у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- ▲ у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- ▲ у колону 8. уписати колико износи и укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- ▲ На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### V-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## V-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **рачунарске опреме и пратеће рачунарске опреме** – редни број ЈН МВ 3/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## V-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], ЈН МВ бр.3/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### о набавци рачунарске опреме и пратеће рачунарске опреме

#### Закључен између:

**1. ОСМЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**, са седиштем у Београду, ул. Грчића Миленка бр. 71, ПИБ: 102008758, матични број: 17409077, текући рачун број: 840-1922660-59, телефон/факс: 011/2850-907, коју заступа в. д. директора Ирена Брајевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

( Подаци о подизвођачу или члану из групе понуђача)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) на основу Одлуке о покретању поступка број 2430/1 од 26.07-2016.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности редни број ЈН МВ 3/2016;

- да је Понуђач \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_\_.2016.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_\_.2016.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара- рачунарске опреме и пратеће рачунарске опреме, а у свему према понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације.

#### Члан 2.

Укупно уговорена цена за набавку рачунарске опреме и пратеће рачунарске опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна. У цену је урачуната и испорука добара на адресу наручиоца.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање рачунарске опреме и пратеће рачунарске опреме, изврши по испоруци, у року до 45 (четрдесетпет) дана, у складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012), од дана пријема рачуна са пратећом документацијом: отпремница и гаранцију за испоручену робу, на текући рачун Продавца број: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 4.

Рок испоруке рачунарске опреме и пратеће рачунарске опреме из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог Уговора. (Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана)

Место испоруке рачунарске опреме и пратеће рачунарске опреме из члана 1. овог Уговора је ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Грчића Миленка 71.

#### Члан 5.

Продавац гарантује да добра која су предмет ове набавке немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом односно стандардима произвођача добара и у складу са законским прописима.

У случају очигледних и утврђених недостатака у квалитету испоручене рачунарске опреме из члана 1. овог Уговора Продавац се обавезује да у року од 3 дана изврши замену рачунарске опреме на којој је утврђен недостатак, након уложене рекламације.

#### Члан 6.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје рачунарске опреме достави наручиоцу:

Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за **отклањање недостатака у гарантном року** и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом за гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од **5% од вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важности од 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења

у роковима из ове конкурсне документације, Наручилац ће уговор раскинути и има право потраживања накнаде штете настале услед неиспуњавања ове обавезе

#### Члан 7.

Понуђач се обавезује да уз конкурсну документацију достави Наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мораја бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница мора бити 30 дана дуже од крајњег рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених представника обе уговорне стране и важи два месеца од дана закључења уговора.

#### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Продавца.

### ЗА ПРОДАВЦА

\_\_\_\_\_  
,директор

### ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Ирена Брајевић, директор

**Напомена:** Модел уговора попуњава потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попуњити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Грчића Миленка 71, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема – ЈН МВ 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.09.2016.** године до **11:00 часова.**

Благовремено поднете понуде биће јавно комисијски отворене у **Секретаријату за образовање и дечију заштиту, Краљице Марије бр. 1/XVII, Београд, у сали на 20 спрату, дана 30.09.2016. године, у 14:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за понуђача - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписан и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписан и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;

- Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Грчића Миленка 71, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема – ЈН МВ 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема – ЈН МВ 3/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема – ЈН МВ 3/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема и пратећа рачунарска опрема – ЈН МВ 3/2016- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. ОБАВЕШТЕЊЕ:** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (а који не може бити већи од 50%) део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на основу рачуна који ће Продавац доставити по испоруци.

По извршеној испоруци Продавац је обавезан да достави Наручиоцу рачун, отпремницу и гаранцију за испоручену робу која је предмет набавке.

Рок плаћања је до 45(четрдесетпет) дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), од дана пријема потписаног и овереног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Минимални гарантни рок за рачунарску опрему и пратећу рачунарску опрему је две године.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје рачунарске опреме достави наручиоцу:

Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за **отклањање недостатака у гарантном року** и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у

Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом за гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од **5% од вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важности од 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења у роковима из ове конкурсне документације, Наручилац ће уговор раскинути и има право потраживања накнаде штете настале услед неиспуњавања ове обавезе понуђача.

### **8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара:**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора. Место испоруке – на адресу наручиоца: ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Грчића Миленка 71, Београд.

### **8.4. Захтев у погледу доброг извршења посла**

Понуђач се обавезује да уз конкурсну документацију достави Наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мораја бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена початом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним **износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница мора бити 30 дана дуже од крајњег рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: испорука на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Грчића Миленка 71, Београд, електронске поште на е-mail: Љубица Плавшић, дипл. правник, секретар школе, Е-mail адреса: osma\_sekretarijat@yahoo.com, Факс: 011/2850779. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ 3/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду, уколико поседује доказе из члана 82. Закона.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е- mail: Љубица Плавшић, дипл. правник, секретар школе, Е-mail адреса: [osma\\_sekretarijat@yahoo.com](mailto:osma_sekretarijat@yahoo.com), Факс: 011/2850779. или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Грчића Миленка 71, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, за поступке јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права, сходно члану 151. став 1. тачка 1)-7) Закона, треба да садржи следеће обавезне елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

#### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

##### **а. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке.

##### **б. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

- c. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- d. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **18. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи измену рока за завршетак уговорене *испоруке добара*, из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали после закључења уговора.

## **19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:**

Лице задужено за праћење и контролисање уговорних обавеза је Снежана Китановић, наставник рачунарства и информатике.